SPSK PK 07/1

SEKOLAH .................................................

.......................................................................... Tarikh:..............................

..........................................................................

..........................................................................

Tuan/Puan,

**NOTIS MESYUARAT....................................................................................**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa meyuarat tersebut akan diadakan seperti ketentuan berikut;

 Tarikh :........................................

 Masa :........................................

 Tempat :........................................

 Pengerusi :........................................

3. Agenda mesyuarat adalah seperti berikut;

* 1. Ucapan Pengerusi
	2. Membaca dan Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
	3. Perkara Berbangkit.
	4. Laporan Kewangan (jika ada)
	5. Laporan Aktiviti (jika ada)
	6. .........................................................
	7. .........................................................
	8. Hal-hal lain

Kehadiran dan kerjasama tuan/puan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Saya yang menurut perintah,

........................................................