SPSK PK 07/1

SEKOLAH .................................................

.......................................................................... Tarikh:..............................

..........................................................................

..........................................................................

Tuan/Puan,

**NOTIS MESYUARAT....................................................................................**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa meyuarat tersebut akan diadakan seperti ketentuan berikut;

Tarikh :........................................

Masa :........................................

Tempat :........................................

Pengerusi :........................................

3. Agenda mesyuarat adalah seperti berikut;

* 1. Ucapan Pengerusi
  2. Membaca dan Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
  3. Perkara Berbangkit.
  4. Laporan Kewangan (jika ada)
  5. Laporan Aktiviti (jika ada)
  6. .........................................................
  7. .........................................................
  8. Hal-hal lain

Kehadiran dan kerjasama tuan/puan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Saya yang menurut perintah,

........................................................